



# HAM RONDELEIDER A48

## Gebruikershandleiding

PI4ZUT • versie 16

### Voor wie is deze handleiding?

Voor de rondeleider en meekijkers. De stappen zijn bewust eenvoudig beschreven; technische kennis is niet nodig.

## In één minuut beginnen

1. Open de webapp en klik op Inloggen rondeleider.
2. Vul het wachtwoord in en kies uw eigen call/naam. Sla op in je browser.
3. Controleer frequentie, mode, aanvangstijd en rondeduur.
4. Klik op START. De rondeleider krijgt direct de eerste beurt.
5. Typ in Gehoorde call toevoegen een call óf naam en druk op Enter.

### Belangrijk

Bij een nieuwe wachtwoordlogin wordt de groepslijst automatisch leeggemaakt. Frequentie, mode, tijden, rondeleiderprofielen, dagtellers en de call-lookup blijven bewaard.

# 1. Het scherm in vogelvlucht

De pagina is verdeeld in een paar vaste onderdelen. De nummers hieronder komen terug in de uitleg.

**HAM Rondeleider A48**  
Rondeleider-dashboard - overzicht

Datum: dinsdag 11 augustus 2020  
Rondes: 12  
Deelnemers: 8

- Gehoorde call toevoegen**  
Typ een call of naam, gebruik Enter/Toevoegen.  
CALL OF NAAM, BIJV. PA3ABC OF THEO
- HUIDIGE BEURT**  
Hier staat wie spreekt, met de lopende spreektijd en de knoppen voor afronden.  
**PI4ZUT**  
00:03:24
- VOORGESTELDE VOLGENDE**  
De app kiest automatisch de eerstvolgende beschikbare deelnemer.  
**PA3ABC**  
Jan - Zutphen
- GROEPSLIJST**  
Call, naam, QTH, WEG, Luisteren, EchoLink, Beurten en spreektijden.  

| CALL   | NAAM | QTH       | WEG | LUISTERN | ECHOLINK | BEURTEN |
|--------|------|-----------|-----|----------|----------|---------|
| PI4ZUT | Theo |           |     |          |          | 1       |
| PA0AAA | Kees | Apeldoorn |     |          |          | 1       |
| PA3ABC | Jan  | Zutphen   |     |          |          | 0       |
- Onderste bediening: START/STOP, tijden opslaan, statistiek resetten en alles wissen.**

*Schematisch overzicht van de rondeleidermodus.*

|                           |                                                |
|---------------------------|------------------------------------------------|
| <b>1 - Call toevoegen</b> | Snel invoeren met toetsenbord of microfoon.    |
| <b>2 - Huidige beurt</b>  | Toont de spreker en de lopende spreektijd.     |
| <b>3 - Volgende</b>       | Automatische suggestie voor de volgende beurt. |
| <b>4 - Groepslijst</b>    | Alle deelnemers, statussen, beurten en tijden. |
| <b>5 - Bediening</b>      | START/STOP, instellingen, reset en wissen.     |

## 2. Inloggen en de ronde voorbereiden

### Inloggen

1. Klik rechtsboven op Inloggen rondeleider.
2. Vul het rondeleiderwachtwoord in.
3. Kies uw eigen rondeleiderprofiel.
4. Na de keuze verschijnt de volledige rondeleiderbediening.

#### Slechts één rondeleider tegelijk

Zodra één rondeleider is ingelogd, verdwijnt de regel Inloggen rondeleider bij alle meekijkers. Na uitloggen verschijnt deze weer. Wordt de rondeleiderbrowser onverwacht gesloten, dan vervalt de vergrendeling na ongeveer vijf minuten.

### Frequentie en mode

Onder de uitlogknop staan het frequentieveld en de modekeuze. Wijzigingen worden opgeslagen en binnen ongeveer 1,5 seconde zichtbaar in alle meekijkpagina's.

- Frequentie is vrij in te vullen, bijvoorbeeld 145.550.00.
- Mode wordt gekozen uit de lijst, bijvoorbeeld FM, NFM, USB, DMR of C4FM.
- Frequentie en mode blijven behouden bij uitloggen en Alles wissen.

### Rondetijd

Onder de groepslijst kunt u de aanvangstijd en geplande duur instellen. Klik daarna op Tijden opslaan.

#### Vaste dinsdagplanning

De ronde staat op dinsdag. De eerste dinsdag van iedere maand wordt automatisch overgeslagen; de geplande ronde valt dan op de tweede dinsdag.

### 3. Calls toevoegen met het toetsenbord

#### Call of naam toevoegen met het toetsenbord

Dezelfde call-lookup wordt gebruikt voor volledige calls, namen en afgekorte calls.

×
Toevoegen

Meerdere namen gevonden? Kies de juiste call:

**PA3ABC**
Jan · Zutphen

**PD0XYZ**
Jan · Deventer

1 Typ call of naam →
2 Druk Enter of Toevoegen →
3 Lookup zoekt de call →
4 Hoge piep = toegevoegd

Voorbeelden: **PA3ABC** | **Kees** | **1QRS** (wordt bij één unieke match **PD1QRS**)

Een lage piep betekent: niet toegevoegd, fout, al aanwezig of eerst een keuze nodig.

*Toetsenbordinvoer gebruikt dezelfde centrale call-lookup als de microfoon.*

#### Wat mag u invoeren?

- Een volledige call, bijvoorbeeld PA3ABC.
- Een opgeslagen naam, bijvoorbeeld Kees. De app zoekt de bijbehorende call.
- Een afgekorte call zonder eerste prefixtekens, bijvoorbeeld 1QRS. Alleen bij één unieke match wordt deze automatisch aangevuld.

#### Zo voegt u toe

1. Klik in Gehoorde call toevoegen. Het veld wordt lichtgeel.
2. Typ de call of naam.
3. Druk op Enter of klik op Toevoegen.
4. Bij een unieke overeenkomst wordt de call direct aan de groepslijst toegevoegd.

Met de x-knop wist u het invoerveld. Bij focusverlies wordt het veld weer wit.

#### Meerdere gelijke namen

Zijn er meerdere deelnemers met dezelfde naam, dan verschijnen onder het invoerveld keuzeknoppen met call, naam en QTH. Klik op de juiste persoon. Pas daarna wordt de call toegevoegd.

##### Geluid

Een korte hoge piep betekent: toegevoegd. Een lagere piep betekent: niet toegevoegd, fout herkend, al in de lijst of eerst een keuze maken.

## 4. Calls toevoegen met de microfoon

### Spraak invoer met de spatiebalk

De microfoon luistert uitsluitend zolang de spatiebalk ingedrukt is.



#### Fout herkend?

- Houd de spatiebalk pas ná het zichtbare resultaat 2 seconden vast.
- Daarna wordt het veld gewist en luistert de microfoon opnieuw.
- Wissen & opnieuw wist alleen; houd daarna de spatiebalk opnieuw vast.
- Werkt spraak niet in de browser? Gebruik dan gewoon toetsenbordinvoer.

*Spraak invoer start wanneer het callveld de focus heeft. Staat het spraakvenster na een fout nog open, dan kunt u daar opnieuw beginnen door de spatiebalk in te drukken. De microfoon luistert uitsluitend zolang de spatiebalk ingedrukt is.*

### Praktische voorbeelden

- Volledige call: "PE1HUD".
- Fonetisch: "Papa Echo één Hotel Uniform Delta".
- Alleen naam: "Theo".
- Afgekorte call: "1HUD", wanneer dit maar bij één opgeslagen call past.

### Bij een fout resultaat

Laat de spatiebalk bij een juiste herkenning direct los; de call wordt dan toegevoegd. Is het zichtbare resultaat fout, houd de spatiebalk vanaf dat moment nog twee seconden vast. Het veld wordt dan leeggemaakt en de microfoon luistert opnieuw zolang u de spatiebalk vasthoudt. Hebt u al losgelaten, houd de spatiebalk opnieuw ingedrukt voor een nieuwe poging. Wissen & opnieuw wist alleen het veld en wacht daarna eveneens op de spatiebalk.

#### Browser en microfoon

De browser moet spraakherkenning ondersteunen en toestemming hebben voor de microfoon. Verschijnt een melding dat spraak niet beschikbaar is, gebruik dan de toetsenbordinvoer.

## 5. De groepslijst beheren

### De groepslijst en statussen

| CALL   | NAAM | QTH       | WEG                                 | LUISTEREN                           | ECHOLINK                            | BEURTEN | ACTIE    |
|--------|------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------|----------|
| PI4ZUT | Theo |           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1       | Nu       |
| PA0AAA | Kees | Apeldoorn | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1       | Nu / Wis |
| PA3ABC | Jan  | Zutphen   | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 0       | Nu / Wis |
| PD1QRS | Anja | Arnhem    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 0       | Nu / Wis |

#### Betekenis

Weg = tijdelijk overslaan | Luisteren = geen beurt | EchoLink = status, wel beurtgerechtigd  
 Naam en QTH kunnen direct in de tabel worden verbeterd; de lookup onthoudt deze wijzigingen.

*Voorbeeld van de groepslijst in rondeleidermodus.*

### Gegevens aanpassen

Call, naam en QTH kunnen rechtstreeks in de tabel worden verbeterd. Klik buiten de regel of druk op Enter om op te slaan. De centrale lookup onthoudt de wijziging voor volgende rondes.

### Statussen

|                  |                                                                                         |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Weg</b>       | De deelnemer is tijdelijk afwezig en wordt bij de automatische beurtkeuze overgeslagen. |
| <b>Luisteren</b> | De deelnemer wil alleen luisteren en krijgt geen automatische beurt.                    |
| <b>EchoLink</b>  | Alleen een statusaanduiding; de deelnemer blijft beurtgerechtigd.                       |

### Actieknoppen

- Nu: geeft deze deelnemer direct de beurt en rondt een eventuele lopende beurt af.
- Wis: verwijdert de deelnemer direct uit de groepslijst.

#### ClubCall in de eerste regel

De actieve rondeleider blijft intern onder zijn eigen call bekend. Alleen de eerste regel van de groepslijst toont de ClubCall PI4ZUT.

## 6. De ronde starten en beurten geven

### START

Klik op START zodra de ronde officieel begint. De rondetijd gaat lopen en de rondeleider krijgt direct de eerste beurt. Het scherm scrollt naar Gehoorde call toevoegen.

### Tijdens een beurt

|                                |                                                                                                  |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Beurt klaar + volgende</b>  | Rondt de huidige beurt af, slaat tijd/statistiek op en start de voorgestelde volgende deelnemer. |
| <b>Beurt stoppen</b>           | Rondt alleen de huidige beurt af. Er start nog niemand anders.                                   |
| <b>Geef deze call de beurt</b> | Start de deelnemer die onder Voorgestelde volgende staat.                                        |
| <b>Nu in groepslijst</b>       | Geeft een willekeurig gekozen deelnemer direct de beurt.                                         |

### STOP

Tijdens een actieve ronde verandert START in STOP. STOP beëindigt een lopende beurt, stopt de rondetijd en laat deelnemers en statistieken zichtbaar. Met START kan eventueel opnieuw worden gestart.

### Tijdswaarschuwingen

- Bij 90% van de geplande rondetijd: “Langzaam maar zeker afronden”.
- Bij 100%: “Brei er nu maar een eind aan, stoppen”.

Deze waarschuwingen blijven behouden en kunnen worden gesloten met de knop, de achtergrond, Escape, Enter of de spatiebalk.

## 7. Meekijken en openbaar aanmelden

### Meekijkmodus

Meekijkers zien dezelfde actuele groepslijst, huidige beurt, volgende beurt, frequentie en mode. Wijzigingen verschijnen automatisch zonder handmatig verversen.

Wanneer een rondeleider is ingelogd, is Inloggen rondeleider voor meekijkers verborgen. Na uitloggen komt de knop terug.

### Zelf aanmelden

Zodra de rondeleider is gekozen, wordt openbare aanmelding geopend.

1. Vul de eigen call in.
2. Vink eventueel Luisteren of EchoLink aan.
3. Klik op Aanmelden.
4. Bij een onbekende call moeten naam en QTH één keer worden ingevuld.

#### Veiligheid

Een meekijker kan alleen zichzelf toevoegen. Wijzigen en verwijderen blijven voorbehouden aan de ingelogde rondeleider.

### Na uitloggen

Uitloggen sluit de openbare aanmelding, wist de groepslijst en toont bij meekijkers de datum en aftelling naar de volgende geplande ronde. Frequentie, mode, instellingen, profielen en lookup blijven bewaard.

## 8. Wissen, meldingen en sneltoetsen

### Knoppen zonder bevestigingsvenster

De app toont geen extra OK/Annuleren-vensters meer bij starten, stoppen, wissen of verwijderen. De handeling gebeurt direct. Gewone statusmeldingen en waarschuwingen blijven zichtbaar.

|                            |                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Statistiek resetten</b> | Zet beurtentellers en spreektijden terug. De deelnemers blijven staan.         |
| <b>Alles wissen</b>        | Wist deelnemers en actuele statistiek. Instellingen en lookup blijven bewaard. |
| <b>Uitloggen</b>           | Sluit de ronde af, wist de groepslijst en maakt de login weer beschikbaar.     |

### Statusmeldingen

Meldingen zoals “Ronde-instellingen opgeslagen”, “Statistiek is gereset” en foutmeldingen verschijnen kort boven in beeld.

### Sneltoetsen

|                          |                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Enter</b>             | Voegt de invoer in het callveld toe.                                                            |
| <b>Spatie vasthouden</b> | Start de spraakinvoer. De microfoon luistert uitsluitend zolang de spatiebalk ingedrukt blijft. |
| <b>Alt + F</b>           | Zet de focus in Gehoorde call toevoegen.                                                        |
| <b>Alt + N</b>           | Rondt de huidige beurt af en start de volgende.                                                 |
| <b>Alt + S</b>           | Start de voorgestelde deelnemer.                                                                |
| <b>Escape</b>            | Sluit het spraakvenster of een waarschuwing.                                                    |

## 9. Problemen snel oplossen

|                                             |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Geen geluid</b>                          | Klik of druk eerst één keer ergens in de pagina. Controleer daarna het browser- en Windowsvolume.                         |
| <b>Naam wordt niet gevonden</b>             | De naam moet eerder bij een call in de lookup zijn opgeslagen. Probeer anders de call.                                    |
| <b>Meerdere dezelfde namen</b>              | Kies de juiste call uit de knoppen onder het invoerveld of in het spraakvenster. De gekozen call wordt direct toegevoegd. |
| <b>Spraak werkt niet</b>                    | Controleer microfoontoestemming. Gebruik een browser met spraakherkenning of gebruik het toetsenbord.                     |
| <b>Call staat al in de lijst</b>            | De app voegt dezelfde call niet dubbel toe. Pas de bestaande regel aan.                                                   |
| <b>Tweede rondeleider kan niet inloggen</b> | Er is al een rondeleider actief. Laat die uitloggen of wacht bij een verlaten browser ongeveer vijf minuten.              |
| <b>Meekijkers zien wijziging niet</b>       | Wacht ongeveer 1,5 seconde. Controleer daarna of beide pagina's dezelfde serverversie gebruiken.                          |

## 10. Korte checklist voor de rondeleider

- ☐ Inloggen en eigen rondeleiderprofiel kiezen.
- ☐ Frequentie en mode controleren.
- ☐ Aanvangstijd en geplande duur controleren.
- ☐ START indrukken.
- ☐ Calls of namen toevoegen met Enter of microfoon.
- ☐ Weg, Luisteren en EchoLink waar nodig aanvinken.
- ☐ Beurten afhandelen met Beurt klaar + volgende.
- ☐ Bij 90% afronden; bij 100% stoppen.
- ☐ Aan het einde STOP gebruiken en daarna Uitloggen.

### Klaar

Met deze checklist kan een volledige ronde worden geleid zonder dat de overige instellingen hoeven te worden gewijzigd.